

面会と外出・外泊について

ご協力をお願い



面会等で来荘される際は、**マスクの着用**にご協力をお願いいたします。



面会等で来荘される際は、他の来荘者の方、入居者と、**適切な間隔を保つ**ようご協力をお願いいたします。



施設入館の際に、**手指のアルコール消毒**にご協力をお願いいたします。



発熱や咳などの症状がある方は、**面会等をお見合わせ**ください。

※感染症等の拡大時には、**面会と外出・外泊を制限**させていただく場合があります。

当施設では、各種感染症の拡大防止を図りつつ、令和7年7月21日(月)から面会、外出・外泊の取り組みを以下のとおり変更いたします。入居者様の健康を守りながら、安心・安全な環境でサービスの提供を行ってまいりますので、ご理解とご協力をお願い致します。

1. 居室面会について

- (1) 申込方法 **予約不要**です。
- (2) 面会時間 月曜日から土曜日(**日曜日は不可**) 午後1時30分から午後4時まで
※最終受付:午後3時30分まで、午後4時面会終了とします。
- (3) 面会人数 1回につき3名まで(入居者様のご家族様限定とします。)
- (4) 面会方法 備え付けの体温測定器で検温後、「面会簿」に必要事項を記入のうえ、入居先のユニットへお越しください。 ※2階ユニットへは、**電子キーの暗証番号が入力が必要です。**
操作方法等ご不明な点は、職員にお尋ねください。
- (5) 注意事項
 - ・面会中の飲食はご遠慮ください。
 - ・来荘時に入居者様が入浴等で居室に不在の場合は、お待ちいただくこともございます。
 - ・安全対策のため玄関自動ドアは電子ロックされています。お帰りの際は、事務所の職員にお声かけください。

2. 外出・外泊について

- (1) 申込方法 **電話等で事前予約制**です。
- (2) 外出可能時間 月曜日から土曜日(**日曜日は不可**) 午後1時30分から午後4時まで
- (3) 外出時の飲食 会食は不可とします。(但し、**水分補給は適宜お願いいたします。**)
- (4) 外出外泊方法 予約した時間に合わせて、直接ユニットまでお迎えをお願いします。
※お戻りの際も入居者様と一緒に直接ユニットまでお戻りください。
車両への乗降等も対応いたしかねますので、ご家族様等でご対応をお願い致します。
外泊の時間については、食事の準備等の都合もありますので、早めのご相談をお願い致します。また、日曜日(外泊先から)のお戻りについては、事務受付体制変更のため対応できません。(**土曜日から月曜日のお戻りで調整をお願い致します。**)
- (5) 注意事項 外出中は入居者様、ご家族様ともにマスクの着用をお願い致します。

3. その他

施設敷地内の駐車における事故・盗難等については一切の責任を負いかねますので、予めご了承下さい。また、駐車場の駐車台数に限りがございますので、車でお越しの際は、乗り合わせていただくなどのご協力をお願い致します。